

CARTA DE DESPIDO

, a

Estimado/a D./Dña. (con DNI/NIE):

Por medio de la presente, le comunicamos que la empresa , con CIF , ha tomado la decisión de **despedirle** de la relación laboral que nos une, con efectos desde el día .

TIPO DE DESPIDO

El presente despido tiene la consideración de:

☐ **Despido disciplinario procedente** — por los siguientes hechos:

☐ **Despido disciplinario improcedente** — la empresa reconoce la improcedencia del despido.

☐ **Despido por causas objetivas** — por las siguientes causas ETOP:

INDENMINIZACIÓN (si procede)

En caso de despido improcedente, la empresa abonará una indemnización de euros (€), equivalente a días por año trabajado, conforme al artículo 56 del Estatuto de los Trabajadores.

En caso de despido objetivo, la indemnización será de euros (€), a razón de 20 días por año trabajado, con un máximo de 12 mensualidades.

FINIQUITO

Se le abonará, junto con la indemnización (si procede), el finiquito correspondiente, que incluye: salario pendiente del mes, parte proporcional de pagas extras y vacaciones no disfrutadas.

PLAZO DE IMPUGNACIÓN

Contra el presente despido puede interponer papeleta de conciliación ante el SMAC (o servicio equivalente de su Comunidad Autónoma) en el plazo de **20 días hábiles** desde la fecha de efectos del despido, conforme al artículo 59 del ET.

Le agradecemos los servicios prestados y le deseamos lo mejor en su futuro profesional.

Atentamente,

Fdo.: D./Dña.

Cargo:

Empresa:

Nota: El trabajador debe firmar la recepción de esta carta como acuse de recibo. La negativa a firmar no invalida la notificación, pero debe realizarse con testigos.

Plantilla proporcionada por tuhr.es — Herramientas laborales para trabajadores y autónomos en España

Esta plantilla es orientativa. Consulte con un profesional antes de firmar.