

CARTA DE DIMISIÓN / BAJA VOLUNTARIA

, a

A la atención de D./Dña. , en su calidad de de la empresa :

Por medio de la presente, le comunico mi decisión de **dimitir voluntariamente** del puesto de que desempeño en esta empresa, con efectos desde el día .

PREAVISO

Esta comunicación se realiza con una antelación de días, cumpliendo con el preaviso establecido en el artículo 49.1.d del Estatuto de los Trabajadores y/o el convenio colectivo aplicable.

PUESTO DE TRABAJO

Ocupo el puesto de , categoría , desde el día .

MOTIVOS (opcional)

Los motivos de esta decisión son: . Queda a su entera discreción facilitar esta información.

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Me comprometo a entregar toda la documentación, herramientas y pertenencias de la empresa en mi poder, y a facilitar la transición de mis responsabilidades durante el período de preaviso.

FINIQUITO

Solicito se me expida certificado de empresa y se me abone el finiquito correspondiente conforme al artículo 49.2 del ET.

Atentamente,

Fdo.: D./Dña.
DNI/NIE:

Consejo: Entregue esta carta en mano y pida acuse de recibo firmado. Alternativamente, envíela por burofax con certificación de contenido y acuse de recibo para tener prueba fehaciente de la fecha de comunicación.

Esta plantilla es orientativa. Consulte con un profesional antes de firmar.